

Na osnovi 20.čl. Zakona o društvih (Ur.l. RS 61/06) je občni zbor Turističnega društva Bohinj dne 16.03.2007 sprejel naslednja

PRAVILA O DELU IN ORGANIZACIJI TURISTIČNEGA DRUŠTVA BOHINJ

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Turistično društvo Bohinj (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb in pravnih oseb (v nadaljnjem besedilu člani), ki se združujejo na prostovoljni osnovi pod pogoji, ki so določena v temeljnem aktu zaradi skupnih interesov pospeševanja turizma v vseh njegovih oblikah. Turistično društvo Bohinj deluje na območju Občine Bohinj.

2. člen

Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti. Člani društva so pri delu v okviru društva samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je na Ribčevem lazcu 48, 4265 Bohinjsko Jezero. Turistično društvo ima svoj pečat in znak. Pečat je pravokotne oblike in vsebuje napis turistično društvo Bohinj. Beseda Bohinj je oblikovana v posebni tipografiji značilni za bohinjsko okolje.

Znak v grafični izdelavi oblikovno predstavlja sestav besed Turistično društvo Bohinj, kjer je beseda Bohinj predstavljena v posebni tipografiji značilni za bohinjsko okolje. V besedi Bohinj je v črki »B« stiliziran simbol cerkvice in mosta ob Bohinjskem jezeru. Znak izgleda takole:



4. člen

Turistično društvo Bohinj se lahko povezuje v občinsko, medobčinsko in regijsko turistično zvezo ter v Turistično zvezo Slovenije, kot tudi v druge organizacije in zveze, ki delujejo na področju turizma. Ob sprejetju teh pravil je društvo član Gorenjske turistične zveze Kranj, Turistične zveze Slovenije in Skupnosti turističnih društev objezerskih krajev Slovenije.

5. člen

Delovanje društva je javno in je zagotovljeno:

- s tem, da so seje organov društva javne;
- z obveščanjem občanov in zainteresirane javnosti o akcijah in pomembnejših odločitvah organov društva;
- s tem, da so na sejah društvenih organov lahko prisotni novinarji;
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc;
- z obveščanjem članstva s pomembnimi dokumenti in sklepi organov;
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik in strokovna služba.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je spodbujanje razvoja turizma, krepitev turistične kulture in uresničevanju skupnih ciljev turističnega razvoja v Občini Bohinj ter širše.

Cilj društva je ohranjanje kulturno etnološkega izročila, pospeševanje turistične promocije, čisto in urejeno okolje, biti enakovreden sogovornik z ostalimi turističnimi subjekti, lokalno skupnostjo in zainteresiranimi posamezniki, društvi ali skupinami.

Osnovne naloge društva so predvsem naslednje:

- vodenje in koordiniranje dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v kraju in Sloveniji;
- sodelovanje z drugimi turističnimi društvi in zvezami, tako doma, kot v tujini ter Lokalno turistično organizacijo Bohinj;
- sodelovanje na natečajih oz. razpisih, domačih in tujih, za pridobivanje sredstev na področju turizma, podeželja, kmetijstva, drobne obrti, čezmejnega sodelovanja, pri naravovarstvenih, kulturnih, turističnih, športnih in ostalih programih;
- organiziranje oziroma sodelovanje pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva, zlasti mladine;
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditvah ter manifestacijah;
- usmerjanje, organiziranje in vodenje akcij ter tekmovanj med člani za urejanje in olepšavo krajev ter objektov;
- dajanje pobud za razvijanje, oblikovanje in poenotenje turističnih obeležij in njihovo uresničevanje;
- vzpodbujanje usklajenega izdajanja vzgojne, strokovne turistične in ostale literature ter

edicij turistično propagandnega značaja;

- opravljanje javnih pooblastil in koncesij s področja turizma;
- varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter ljudskih običajev;
- splošna informacijska dejavnost.

7. člen

Turistično društvo Bohinj lahko opravlja pridobitne dejavnosti, če izpolnjuje pogoje, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, pri tem pa morajo biti vezana na osnovni namen delovanja društva.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja za doseganje osnovnih namenov delovanja društva.

Te pridobitne dejavnosti so:

- posredovanje pri oddajanju privatnih turističnih kapacitet na podlagi sklenjenih pogodb s člani kooperanti in prodaja ostalih turističnih kapacitet;
- gospodarjenje in upravljanje z objekti in napravami pri Slapu Savica, katere so last Turističnega društva Bohinj;
- upravljanje in prodajanje kapacitet lastnega kampa Danica v Bohinjski Bistrici;
- prodaja turističnih spominkov, razglednic in prodaja na stojnicah;
- gostinska dejavnost, točenje alkoholnih in brezalkoholnih pijač, prodaja hrane in nudenje prenočišč, ter ostale gostinske storitve;
- prodaja ribiških in drugih kart;
- organizacija prireditev, izletov in potovanj, vodniško dejavnost ter ostalih poslov turistične agencije;
- posredovanje lokalnih turističnih vodičev;
- založniško dejavnost, ki dopolnjuje propagandno in informativno dejavnost;
- oddajanje poslovnih prostorov v najem;
- računovodske storitve;
- pridelovanje in prodaja cvetja, gojenje rož in drugih okrasnih rastlin;
- urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin.

8. člen

Za izvrševanje osnovnih nalog Turistično društvo Bohinj zlasti:

- skrbi za vključevanje zainteresiranih občanov ter zlasti mladine v članstvo društva;
- s tečaji, predavanji, publikacijami, razstavami, ekskurzijami, izleti in drugimi sredstvi skrbi za turistično vzgojo svojega članstva in ostalega prebivalstva;
- pospešuje rekreacijo in turizem med občani in tudi širše;
- se zavzema za varstvo naravnih in kulturno zgodovinskih spomenikov in celotne krajine, ter izvršuje in se vključuje v akcije za varstvo okolja;
- samostojno ali z drugimi izvršuje akcije, sodeluje ali pa daje pobude za turistično urejanje svojih krajev;
- daje pobude za vključevanje za turizem pomembnih objektov in znamenitosti v turistično ponudbo, kakor tudi za izgradnjo potrebnih turističnih objektov;
- spremlja in proučuje vprašanje turizma in njegovega razvoja ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe za izboljšanje in razvoj turizma;

- pospešuje, sodeluje, organizira in opravlja splošno turistično propagandno in informacijsko dejavnost v interesu celotnega turističnega območja Bohinja;
- organizira, izvaja, koordinira in sodeluje pri organizaciji vseh vrst kulturnih, zabavnih in drugih prireditvah, ki pospešujejo turizem;
- v sodelovanju z drugimi organizatorji skrbi za vsakoletno izvajanje tradicionalnih in ostalih turističnih letnih in zimskih prireditev po usklajenemu programu;
- vodi turistično statistiko in pripravlja letna poročila;
- zbira in posreduje podatke o vremenskih razmerah;
- sodeluje in pomaga svojim kooperantom pri pridobitvi posojil, s katerimi se pridobijo v zasebnih turističnih sobah nove kapacitete ali se izboljšujejo obstoječe;
- v sodelovanju s kmetijskimi, gozdarskimi in drugimi dejavniki se zavzema za razvoj kmečkega turizma;
- opravlja naloge, ki so pomembne za razvoj turizma, katere društvu nalagajo krajevne skupnosti, občina in podjetja, ki pa za izvajanje zagotovijo tudi sredstva;
- s svojim Turistbirojem in poslovalnicami se zavzema za vključevanje zasebnih turističnih kapacitet v turistično ponudbo ter izboljšanje opremljenosti in izkoriščenosti teh kapacitet. Pri tem se zavzema za nenehno utrjevanje kooperantske oblike prodaje teh kapacitet na svojem področju;
- sodeluje v razpravah o razvojnih in urbanističnih programih ter zazidalnih načrtih zlasti pa programih turističnega razvoja Bohinja, občine Bohinj in gorenjske regije;
- se povezuje z drugimi društvenimi organizacijami, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k razvoju in izboljšanju turizma na področju Bohinja;
- z zainteresiranimi in zadolženimi zbira, pošilja in vodi skrb za objavo tedenskih poročil o prostih kapacitetah in prireditvah na področju Bohinja;
- lahko samostojno ali z drugimi organizacijami izvaja in financira akcije turističnega ali drugačnega krajevnega značaja;
- nabavlja opremo in material za izgradnjo osnovnih sredstev ter za popravila in vzdrževanje osnovnih sredstev z delavci v delovnem razmerju in pogodbenem razmerju ter z zunanjimi podjetji in podjetniki.

9. člen

Turistično društvo Bohinj ima svoj glavni turistični informacijski center TURISTBIRO BOHINJ s sedežem na Ribčevem lazu 48, pošta 4265 Bohinjsko Jezero in informacijsko pisarno v recepciji Kampa Danica v Bohinjski Bistrici in kiosk pri Slapu Savica, kjer zaposleni po področjih dela in potrebi opravljajo naloge.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki podpiše pristopno izjavo in sprejme ta Pravila društva. S tem se zaveže, da bo poleg pravic, ki izhajajo iz članstva, prevzel tudi vse obveznosti, ki jih članstvo prinaša.

11. člen

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan ali mladoletna oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše izjavo njegov zakoniti zastopnik.

Za osebo od 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni člani so lahko v okviru društva organizirani v sekcijah podmladka.

12. člen

Častni član društva lahko postane vsak, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in turizma. O imenovanju častnega člana društva odloča upravni odbor. Častni člani niso dolžni plačevati članarine in nimajo pravice odločati v organih društva.

13. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri sprejemanju delovnih programov društva;
- da sodelujejo v vseh aktivnostih, ki jih organizira društvo;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delov v društvu;
- da postavljajo organom društva vprašanja iz turistične problematike in dajejo predloge za njihovo reševanje;
- da od organov društva na pisno zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem društvenih nalog;
- da vlagajo pisne pritožbe v zvezi z delom društva na katerikoli organ društva.

14. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- sodelujejo pri opravljanju društvenih nalog;
- spoštujejo splošne akte društva in sklepe ter odločitve njenih organov;
- varujejo ugled društva;
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- redno plačujejo članarino.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem iz članstva;
- z izključitvijo na podlagi sklepa občnega zbora;
- s smrtjo.

16. člen

Član izstopi iz društva, ko poda pisno izjavo, da ne želi biti več član. Upravni odbor s sklepom črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine. Brezpogojno pa članu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

17. člen

Občni zbor lahko člana izključi iz društva na predlog disciplinskega razsodišča.

18. člen

Simpatizerji društva so lahko fizične in pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano s turistično dejavnostjo in ki podpirajo društvo na različne načine. S finančnimi in drugimi sredstvi glede na svoj interes sodelujejo pri dogovorjenih skupnih projektih in akcijah za razvoj turizma.

IV. ORGANIZACIJA

19. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- predsednik društva;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinsko razsodišče.

20. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je reden ali izreden.

Redni občni zbor skliče zastopnik društva najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče na osnovi sklepa upravnega odbora, na zahtevo tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru to stori nadzorni odbor ali tretjina izredni občni zbor sklepa samo o stvari za katero je bil sklican.

21. člen

O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni člani najmanj osem dni pred dnevom sklica. Vabilu za občni zbor mora biti priložen dnevni red zbora.

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih najmanj polovica vseh članov.

Občni zbor je sklepčen tudi pol ure po uri sklica, če je prisotnih najmanj toliko članov, kot štejeta upravni odbor in nadzorni odbor skupaj.

23. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Kadar odloča o spremembah pravil društva ali kadar voli organe društva, mora za predlog glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če občni zbor ne določi drugače.

24. člen

Občni zbor prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Občni zbor lahko na predlog upravnega odbora ali najmanj petih članov izvoli še druge delovne organe občnega zbora ter določi zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

25. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
 - razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinskega razsodišča;
 - sprejema zaključni račun in finančni načrt;
 - sprejema delovne programe društva in daje smernice za njihovo uresničitev;
 - voli in razrešuje predsednika društva, ki je istočasno predsednik upravnega;
 - voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega razsodišča;
 - odloča o višini članarine;
 - sprejema pravila društva ter odloča o spremembah oz. dopolnitvah le teh;
 - odloča o pritožbah članov društva zoper sklepe upravnega odbora in disciplinskega razsodišča;
 - odloča o izključitvi člana iz društva;
 - odloča o vključevanju društva v zvezo društev in druge organizacije;
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu upravnega odbora in nadzornega odbora ter navzočih članov. O slednjem po tem, ko dobi mnenje upravnega odbora;
- sklepa o statusnih spremembah;
 - sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja.

27. člen

Upravni odbor šteje 17 članov in je izvoljen za štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik ter 15 članov upravnega odbora. Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora, v njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik. Predsednik za nadomeščanje izda pisno pooblastilo. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa vsake pol leta. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov upravnega odbora.

28. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- upravni odbor predlaga v obravnavo poročila ter sklepe, ki naj jih sprejme občni zbor;
- sklicuje izredne občne zборе;
- izvršuje sklepe občnega zbora;
- sprejme poročilo o poslovanju in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev;
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva društva;
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog;
- imenuje in izbira člane strokovne službe in administrativne delavce;
- na predlog predsednika izbere izmed članov UO podpredsednika društva;
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti društva;
- določa ceno publikacij in višino naročnin, višine kotizacij, avtorske honorarje, najemnin in drugo; odloča o nagradah za delo v društvu;
-
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva;
- imenuje predstavnike društva za razne organizacije in zveze katerih član je društvo;
- sprejema pravilnike za delovanje društva in strokovne službe;
- predlaga kandidatno listo za organe društva;
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah v okviru določil teh pravil.

Nadzorni odbor

29. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo nadzornega sveta.

30. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov društva, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov in stalno nadzorovati finančno materialno poslovanje društva.

O svojem delu in ugotovitvah seznanja organe društva, občnemu zboru pa redno posreduje poročilo o svojem delu.

Disciplinsko razsodišče

31. člen

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje seje in usmerja delo disciplinskega razsodišča.

Disciplinsko razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

32. člen

Naloga disciplinskega razsodišča je, da ugotavlja in obravnava disciplinske prekrške članov ter na osnovi ugotovitve krivde izreka naslednje ukrepe:

- ustni opomin;
- javni pisni opomin;
- predlog občnemu zboru za izključitev iz društva.

33. člen

Za prekršek se smatra vsaka hujša kršitev teh pravil in drugih aktov društva ter vsako dejanje, ki prizadene ugled in interese društva.

Zoper izrečen ukrep disciplinskega razsodišča se lahko prizadeti član v roku 15 dni pritoži na občni zbor društva, ki o stvari dokončno odloči. Upravni odbor mora zaradi pritožbe sklicati izredni občni zbor v roku 60 dni od datuma pritožbe. Če je do rednega občnega zbora manj kot 180 dni se počaka na sklic rednega občnega zbora.

Predsednik

34. člen

Predsednik društva je izvoljen za štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve in zastopa društvo kot pravno osebo ter je odgovoren za zakonito delo društva.

Predsednik opravlja naloge društva, ki mu jih poveri na osnovi teh pravil občni zbor, kateremu je tudi odgovoren za celotno svoje delo v društvu.

Kot predsednik upravnega odbora sklicuje seje tega organa, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo. Kot predsednik društva sklicuje redni občni zbor.

35. člen

Na predlog predsednika društva lahko upravni odbor imenuje strokovno službo, ki organizira in vodi strokovno delo društva ter pomaga predsedniku pri uresničevanju nalog in programa društva. Strokovno službo je mogoče zadolžiti v okviru njihovih delovnih nalog tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom društva ter delovnim telesom društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor društva.

36. člen

Za opravljanje tajniško administrativnih del, dejavnosti Turistbiroja in gospodarskih dejavnosti društva ima društvo organizirano strokovno službo.

37. člen

Društvo ima enega podpredsednika, ki v času odsotnosti nadomešča predsednika. V primeru višje sile, odstopa ali razrešitve predsednika, podpredsednik opravlja tekoče zadeve. Podpredsednik lahko nadomešča do naslednjega rednega občnega zbora, ki izvoli novega predsednika.

V. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen

Prihodki društva so:

- članarina, ki jo plačujejo člani in simpatizerji društva;
- dotacije in sponzorstva fizičnih in pravnih oseb;
- dohodki iz naslova materialnih pravic in pridobitnih dejavnosti društva;
- sredstva pridobljena iz javnih sredstev;
- namenska sredstva;
- sredstva pridobljena iz skladov RS, EU in proračunskih sredstev;
- sredstva iz turistične takse občine;
- drugi prihodki, kot to določa Zakon o društvih.

39. člen

Materialno - finančno poslovanje društva je javno in mora biti urejeno v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in njihovimi podzakonskimi akti in odločitvami občnega zbora ter upravnega odbora društva. Finančno poslovanje društva lahko opravlja strokovno pooblaščen podjetje za finančno in računovodsko dejavnost.

40. člen

Prihodki in izdatki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejme občni zbor. Zaključni račun društva sprejme občni zbor.

41. člen

Premoženje društva tvorijo vse nepremičnine, premičnine in pravice ter finančna sredstva, ki so last društva in so kot taka zapisana v ustreznih javnih listinah in društveni inventurni knjigi.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji oz. donatorji so fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev in pripravo prijav na razpise lahko upravni odbor najame finančnega oz. drugo strokovno pomoč.

Društvo ima svoje TRR-e pri bankah, ki imajo dovoljenje za poslovanje pri Banki Slovenije.

V. PRENEHANJE DRUŠTVA

42. člen

Društvo preneha delovati po sklepu občnega zbora ali po zakonu, če dejansko ni več članov.

43. člen

Če preneha društvo delovati po sklepu občnega zbora društva, odloči občni zbor istočasno, na koga se prenese premoženje društva. Če se premoženje ne more takoj prenesti na novega prevzemnika, določi občni zbor način upravljanja premoženja do prenosa.

Če preneha obstoj društva po sklepu pristojnega državnega organa, državni organ določi na koga se prenese premoženje društva.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, kot to določa 38. člen Zakona o društvih.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Za vse, kar v teh pravilih ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

45. člen

Za delo občnega zbora in ostalih organov društva se smiselno uporabljajo splošno znana in uveljavljena načela za delo organov društev, če tega ne določajo ta Pravila.

46. člen

Ta Pravila je sprejel občni zbor Turističnega društva Bohinj dne, 16.03.2007 in pričnejo veljati takoj.

47. člen

Z uveljavitvijo teh Pravil so prenehala veljati Pravila Turističnega društva Bohinj z dne 13.04.2002 in vsa določila drugih splošnih aktov društva, ki so v nasprotju s temi Pravili.

žig

Delovni predsednik
Občnega zbora

Člana:
